

Regulamin świadczenia usług.

www.ma2studio.pl · www.ma2.pl

§1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin określa zasady zakupu i realizacji usług świadczonych za pośrednictwem strony ma2studio.pl (dalej: „Serwis”).
2. Usługodawcą jest: Fundacja Firma Dla Każdego z siedzibą w Warszawie, ul. Lwowska 17/4, 00-660 Warszawa, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000569410, NIP 5252625624, REGON 362170026, e-mail: kontakt@firmadlakazdego.pl, tel. +48 794 731 000.
3. Usługi objęte Regulaminem wykonuje Monika Zygan — architekt wnętrz, działająca w ramach inkubatora przedsiębiorczości prowadzonego przez Usługodawcę (e-mail: studio.aw.ma2@gmail.com, tel. 731 844 669).
4. Regulamin stanowi regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
5. Do korzystania z Serwisu i usługi niezbędne są: urządzenie z dostępem do Internetu, aktualna przeglądarka internetowa, aktywne konto e-mail oraz — w celu udziału w konsultacji online — mikrofon i opcjonalnie kamera.
6. Klienta obowiązuje zakaz dostarczania treści o charakterze bezprawnym.

§2. Przedmiot usługi

1. Usługa: „Audyty przedinwestycyjny / Konsultacja architektoniczna / Konsultacja architektoniczna wnętrz — konsultacja z architektem wnętrz” (dalej: „Konsultacja”).
2. Indywidualna konsultacja online trwająca 60 minut.
3. Celem konsultacji jest omówienie zagadnień związanych z nieruchomością przedstawioną przez Klienta.
4. Zakres zagadnień zależy od potrzeb Klienta, stopnia skomplikowania nieruchomości, jakości dokumentacji i czasu konsultacji.
5. Usługodawca nie gwarantuje omówienia wszystkich zagadnień podczas jednej konsultacji.
6. Klient samodzielnie określa priorytety omawianych zagadnień.
7. W przypadku nieruchomości o dużej powierzchni pełne omówienie może wymagać więcej niż jednej konsultacji.
8. Usługa ma charakter doradczy — nie stanowi projektu, ekspertyzy technicznej ani opinii prawnej.

§3. Cena i płatność

1. Cena usługi wynosi 1000 zł brutto (cena zawiera podatek VAT).
2. Płatność dokonywana jest z góry.
3. Płatności realizowane są wyłącznie przez Stipe, którego operatorem jest PayU S.A. z siedzibą w Poznaniu.
4. Zawarcie umowy następuje po skutecznym dokonaniu płatności, co Usługodawca potwierdza wiadomością e-mail.
5. Sprzedaż dokumentowana jest przez Usługodawcę (Fundację Firma Dla Każdego). Klient, który chce otrzymać fakturę VAT, powinien zgłosić to najpóźniej w chwili zakupu i podać dane niezbędne do jej wystawienia.

§4. Rezerwacja terminu

1. Klient samodzielnie wybiera termin w systemie rezerwacji dostępnym w Serwisie.
2. Po dokonaniu płatności otrzymuje potwierdzenie i link do spotkania na adres e-mail podany podczas rezerwacji.
3. Dokumentacja (w szczególności rzuty nieruchomości) powinna zostać dostarczona najpóźniej 24 godziny przed konsultacją na adres e-mail wskazany w potwierdzeniu rezerwacji.

§5. Zmiana terminu i nieobecność

1. Jednorazowa zmiana terminu możliwa do 24 godzin przed spotkaniem.
2. Nieobecność Klienta nie uprawnia do zwrotu opłaty.
3. Spóźnienie nie wydłuża czasu konsultacji.
4. Nieobecność oznacza uznanie konsultacji za zrealizowaną.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają ani nie ograniczają uprawnień Konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.

§6. Materiały po konsultacji

1. Klient może otrzymać podsumowanie lub notatki.
2. Materiały mają charakter pomocniczy.

§7. Reklamacje

1. Reklamacje należy składać na adres e-mail studio.aw.ma2@gmail.com lub kontakt@firmadlakazdego.pl.
2. Reklamacja powinna zawierać: imię i nazwisko, adres e-mail, opis zastrzeżeń oraz żądanie Klienta.
3. Termin rozpatrzenia reklamacji: 14 dni od dnia jej otrzymania. Odpowiedź przekazywana jest na trwałym nośniku (e-mail). Brak odpowiedzi w tym terminie oznacza uznanie reklamacji.

§8. Odstąpienie od umowy

1. Konsument oraz osoba fizyczna zawierająca umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy umowa nie ma dla niej charakteru zawodowego (przedsiębiorca na prawach konsumenta), ma prawo odstąpić od umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia, bez podania przyczyny, składając oświadczenie e-mailem na adres wskazany powyżej.
2. Zwrot płatności następuje niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni, tą samą metodą płatności.
3. Klient wyraża zgodę na rozpoczęcie świadczenia usługi przed upływem terminu odstąpienia — zgoda wyrażana jest wyraźnie podczas składania zamówienia (checkbox).
4. Po wykonaniu usługi klient traci prawo odstąpienia, jeśli został o tym poinformowany — zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta.
5. W przypadku odstąpienia od umowy po zgłoszeniu żądania rozpoczęcia świadczenia usługi przed upływem terminu odstąpienia, Klient zobowiązany jest do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia.

§9. Dane osobowe

1. Szczegółowe zasady określa Polityka Prywatności — odrębny dokument dostępny w Serwisie.

§10. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego, ustawy o prawach konsumenta oraz ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
2. Konsument ma możliwość skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń, m.in. za pośrednictwem miejskich (powiatowych) rzeczników konsumentów oraz wojewódzkich inspektoratów Inspekcji Handlowej.
3. Usługodawca może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn; zmiany nie dotyczą umów zawartych przed ich wejściem w życie.
4. Regulamin obowiązuje od dnia 02.07.2026 r.